

Guatemala, 30 de Diciembre de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 578-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2019** correspondiente al mes de Diciembre de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "B" No. 000117**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la revisión de formularios de pedido de materiales, suministros y servicios de en requerimientos correspondientes a las actividades de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana durante el mes de diciembre de 2019.
2. Apoyar en recibir, redactar, clasificar, socializar y archivar la correspondencia interna y externa de las Direcciones técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en distribuir los insumos para la actividad de elección de Representante titular y suplente de los Pueblos Indígenas ante el CODEDEs, en el Municipio de Santa la Laguna, Sololá, a cargo de la Dirección de Participación Ciudadana, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en el requerimiento al departamento de Compras los expedientes que corresponden a proveedores de las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyar en conformar y registrar los expedientes de liquidación, correspondiente al mes de Diciembre de 2019.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la revisión de los formularios de pedido en los servicios de alimentación, capacitación, Hospedaje e insumos de oficina de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, para las diferentes actividades realizadas, en los departamentos correspondientes al mes de Diciembre de 2019.
2. Se apoyó en la correspondencia recibida y enviada de la Dirección de Participación Ciudadana, registrándolo en el libro de ingreso de correspondencia, así como darle respuesta a todo oficio que lo requieran en el plazo estipulado de cada una de las Direcciones.
3. Se apoyó en conformar expedientes al departamento de Compras además de toda la papelería necesaria para la liquidación de cada uno durante la ejecución del mes Diciembre 2019.
4. Se apoyó en distribuir los materiales de insumos utilizadas en las actividades de Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante CODEDEs, realizado en el municipio de Santa Clara, Sololá.
5. Se conformaron los expedientes para su respectiva liquidación, durante el mes de diciembre del presente año.

Atentamente,


Dorcas Josabet Choc Martínez


Astrid Marijka Teleguano
Encargada del Departamento de Promoción
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.


Licda. Norma Lina Laparra Cano
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
